

**BỘ CÔNG THƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **7404**/BCT-KHCN  
V/v đăng ký tham dự lớp tập  
huấn về thực hành hỗ trợ và đánh  
giá sản xuất sạch hơn

**22**  
Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2015

Kính gửi: .....

Chiến lược sản xuất sạch hơn trong công nghiệp đến năm 2020 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1419/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2009. Nhằm nâng cao năng lực cho các Bộ, ngành, Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty, Hiệp hội sản xuất công nghiệp và các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công, Trung tâm tiết kiệm năng lượng của các địa phương trong việc hướng dẫn áp dụng sản xuất sạch hơn tại các cơ sở sản xuất công nghiệp, trong kế hoạch triển khai Chiến lược năm 2015, Bộ Công thương tổ chức khóa tập huấn "**Nâng cao kỹ năng thực hành hỗ trợ và tư vấn sản xuất sạch hơn**" cho các cán bộ thuộc các đơn vị nói trên. Chương trình tập huấn được thiết kế nhằm cung cấp những kiến thức chuyên sâu và kỹ năng thực hành đánh giá sản xuất sạch hơn tại doanh nghiệp. Chi tiết thời gian, địa điểm dự kiến, nội dung chương trình và yêu cầu đối với học viên tham gia khóa tập huấn tại Phụ lục I đính kèm.

Bộ Công Thương đề nghị quý đơn vị cử 01 cán bộ tham dự khóa tập huấn trên. Học viên đăng ký tham dự sẽ được phỏng vấn, đánh giá và lựa chọn dựa trên các tiêu chí của khóa học. Các học viên được lựa chọn sẽ được Bộ Công Thương hỗ trợ: Tài liệu tập huấn, tham quan, thực hành tại doanh nghiệp và một số chi phí liên quan khác theo quy định hiện hành. Chi phí đi lại, ăn ở của học viên sẽ do đơn vị cử cán bộ tham dự chi trả.

Học viên tham gia khóa tập huấn đề nghị gửi Phiếu đăng ký tham dự (theo mẫu đính kèm tại Phụ lục II) về Công ty Cổ phần tư vấn EPRO, P406, Tòa nhà Thanh Hà, Khu CC2a, Bắc Linh Đàm, Hoàng Mai, Hà Nội. ĐT/Fax: (04) 36410746/(04) 36410754 trước ngày 31 tháng 7 năm 2015.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Bà Nguyễn Thị Hương Dịu, điện thoại: 04.36410746, máy lẻ: 20, mobile: 0912700330, email: diu.nth@eprovn.com./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN.

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**



Nguyễn Phú Cường



**BỘ CÔNG THƯƠNG**

**CPSI**

Văn phòng giúp việc  
Ban điều hành Chiến lược SXSH  
trong Công nghiệp đến năm 2020

## **CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**

### **NÂNG CAO KỸ NĂNG THỰC HÀNH HỖ TRỢ VÀ TƯ VẤN SẢN XUẤT SẠCH HƠN**

**1. Mục tiêu:** Tập huấn cho các cán bộ hỗ trợ và tư vấn sản xuất sạch hơn về thực hành đánh giá nhanh SXSH tại doanh nghiệp sản xuất công nghiệp.

**2. Kế hoạch thực hiện:**

- Nhận đăng ký tham dự: hết ngày 31 tháng 7 năm 2015
- Lựa chọn và thông báo kết quả đăng ký: ngày 7 tháng 8 năm 2015
- Tổ chức đào tạo: ngày 19 tháng 8 năm 2015 đến 23 tháng 10 năm 2015

**3. Thời gian và địa điểm:**

- Đào tạo tập trung: Gồm 2 đợt
  - + Đợt 1: 19-21/8/2015, tại Hà Nội
  - + Đợt 2: 22-23/10/2015, tại Hà Nội
- Thực hành: Giảng viên sẽ hướng dẫn qua điện thoại, email theo yêu cầu của học viên
  - + Đánh giá nhanh tại doanh nghiệp: 24/8/2015 - 18/9/2015, tại doanh nghiệp
  - + Lập báo cáo đánh giá nhanh: 21/9/2015 - 2/10/2015, không quy định địa điểm
  - + Chỉnh sửa báo cáo: 5/10/2015 - 16/10/2015, không quy định địa điểm

**4. Yêu cầu đối với học viên:**

Học viên tham dự chương trình tập huấn cần đáp ứng các tiêu chí sau:

- Đã được đào tạo về SXSH
- Đã liên hệ và sẽ áp dụng đánh giá nhanh tại 1 doanh nghiệp sản xuất công nghiệp (có thể thực hành độc lập hoặc thực hành chung với một học viên khác)
- Đảm bảo tham dự đầy đủ toàn bộ chương trình đào tạo

**5. Hỗ trợ:**

Học viên tham dự chương trình tập huấn sẽ được hỗ trợ các chi phí sau:

- Tài liệu tập huấn
- Ăn trưa tại lớp và tham quan doanh nghiệp
- Hướng dẫn đánh giá nhanh giữa hai đợt tập huấn

**Nơi nhận:** Bà Nguyễn Thị Hương Dịu  
Công ty CP Tư vấn EPRO  
Phòng 406, tòa nhà Thanh Hà, Khu CC2a, Bắc Linh Đàm,  
Phường Hoàng Mai, Quận Đại Kim, Hà Nội  
Điện thoại: 04.36410746/máy lẻ 20  
Email: diu.nth@eprovn.com  
Fax: (04) 36410754

## **PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

**Chương trình tập huấn về Nâng cao kỹ năng thực hành hỗ trợ và tư vấn SXSH**

1. **Đơn vị đăng ký:**.....  
Địa chỉ:.....
2. **Họ và tên cán bộ đăng ký:**.....  
Chức vụ:.....  
Điện thoại:.....Email: .....
3. **Cán bộ đăng ký tham dự tập huấn đã được đào tạo về sản xuất sạch hơn chưa?**  
 Có, đã được tập huấn về SXSH     Chưa được tập huấn về SXSH  
*Nếu có, ghi rõ thông tin được đào tạo vào thời gian nào và trong bao lâu:*  
Tên chương trình đào tạo:.....  
Thời gian:.....  
Thời lượng (ngày):.....
4. **Cán bộ đăng ký tham dự tập huấn đã thực hiện đánh giá nhanh SXSH chưa?**  
 Có, đã thực hiện     Chưa thực hiện  
*Nếu có, cho biết các khó khăn và kỳ vọng từ chương trình tập huấn:*  
.....  
.....  
.....
5. **Cán bộ đăng ký tham dự tập huấn có liên hệ được doanh nghiệp sản xuất công nghiệp để thực hành đánh giá nhanh SXSH không?**  
 Có (độc lập)     Có (chung với 1 học viên khác)     Chưa liên hệ được  
*Nếu có, mô tả đặc điểm của doanh nghiệp này*  
Tên doanh nghiệp: .....  
Sản phẩm: .....
6. **Tôi đã đọc nội dung và yêu cầu của chương trình tập huấn và cam kết sẽ tham gia đầy đủ chương trình.**

Người đăng ký  
(ký tên)

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị  
(ký tên, đóng dấu)

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẬP TRUNG

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>
<b>Đợt 1</b>	<b>Ôn lại kiến thức và yêu cầu đánh giá nhanh</b>
<b>Ngày 19/8/2015</b>	
8.00 - 8.15	Đăng ký học viên
8.15 - 8.20	Khai mạc
8.20 - 8.30	Giới thiệu giảng viên, học viên và chương trình tập huấn
8.30 - 12.00	Ôn lại kiến thức về SXSH, kỹ năng đánh giá nhanh SXSH
12.00 - 13.30	Nghỉ trưa
13.30 - 17.00	Chuẩn bị trước khi thực hành đánh giá nhanh SXSH tại doanh nghiệp
<b>Ngày 20/8/2015</b>	
8.00-17.00	Tham quan doanh nghiệp (thực hành kỹ năng quan sát và phỏng vấn)
<b>Ngày 21/8/2015</b>	
8.00-12.00	Kinh nghiệm đánh giá nhanh SXSH
12.00-13.30	Nghỉ trưa
13.30-17.00	Tư vấn và báo cáo kết quả đánh giá nhanh tại doanh nghiệp
<b>Đợt 2</b>	<b>Hướng dẫn rút kinh nghiệm từ kết quả thực hiện</b>
<b>Ngày 22/10/2015</b>	
8.00 - 8.15	Đăng ký học viên
8.15 - 9.00	Tổng hợp kết quả thực hành áp dụng tại doanh nghiệp
9.00-9.15	Nghỉ giải lao
9.15 - 12.00	Kết quả đánh giá nhanh (1) - Kỹ năng chuẩn bị và thu thập số liệu
12.00 - 13.30	Nghỉ trưa
13.30-17.00	Kết quả đánh giá nhanh (2) - Kỹ năng đọc và phân tích số liệu
<b>Ngày 23/10/2015</b>	
8.00-12.00	Kết quả đánh giá nhanh (3) - Kỹ năng quan sát
12.00-13.30	Nghỉ trưa
13.30-15.00	Kết quả đánh giá nhanh (2) - Kỹ năng lập báo cáo
15.00 - 16.00	Hỏi đáp
16.00 - 16.30	Trao chứng chỉ và tổng kết